



Avizat,  
Nicolae IVĂȘCHESCU  
Secretar general

Aprobat,  
Adrian DUPU  
Secretar de Stat

INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
la procedura de atribuire a contractului de servicii de organizare a  
FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI  
COD CPV: 79953000-9

Autoritatea contractantă invită ofertanții al caror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună o ofertă în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor de organizare a FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI în Republica Moldova, Chișinău, Grădina Botanică, locație pusă la dispoziție de autoritatea contractantă.

1. Denumirea autorității contractante: Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova;
2. Cod Fiscal: 44523621;
3. Adresa: str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București;
4. Telefon/fax: +40 21.233.9653;
5. Pagina de internet: <https://drmm.gov.ro/w/>;
6. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: - procedură proprie - conform prevederilor art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016;
7. Obiectul contractului: servicii de organizare a FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI în Republica Moldova, Chișinău, Grădina Botanică, cod CPV: 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2), servicii incluse în anexa 2 din Legea nr. 98/2016;
8. Valoare estimată: **840.336,13 lei fără T.V.A.**;
9. Sursa de finanțare: Bugetul de stat.
10. Condiții de participare.

**Garanția de participare:**

- a) Cuantumul garanției de participare este de: **8.403,36 lei** (maxim 1% din valoarea estimată fără T.V.A)
- b) Valabilitate: 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
- c) Constituie: se constituie conform prevederilor art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare/O.U.G. nr. 136/2022 cont autoritate contractantă RO23TREZ 7015005XXX023356 deschis la Trezoreria Sectorului 1, cod fiscal: 44523621.
- d) Garanția de participare - să fie irevocabilă, necondiționată.
- e) Garanția de participare, se constituie astfel:
  - virament bancar;
  - instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:



- (i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.
- (iii) asigurări de garanții emise:
  - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- f) Garanția de participare se va depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.
- g) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. **(Formularul 8)**

Garanția de participare emisă în altă limbă decât cea română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Documentul de constituire a garanției de participare va fi atașat la ofertă astfel încât să fie lizibil, întocmit și aprobat până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

#### **Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului în lei fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție **(Formularul 9)** se constituie prin virament bancar în contul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova nr. RO23TREZ 7015005XXX023356, cod fiscal: 44523621 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile art. 39 și 40 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare/ art. 154, alin. (4), lit. a), b), c), e) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie, în numele asocierii, și se menționează că acoperă solidar toți membrii grupului de operatori economici, în conformitate cu art. 39 și 40 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție va fi valabilă pe toată perioada contractului.

\*Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, urmare solicitării de restituire transmisă de ofertant. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și



emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, partial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

11. Contractul va avea valabilitate de la data semnării contractului și până la finalizarea prestării serviciilor, dar nu mai tarziu 31.12.2023.

12. Locul și programul de prestare a serviciilor conform specificațiilor caietului de sarcini. Operatorii economici vor depune oferta în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, folosind formularele și draft-ul de contract;

11. Termenul de prestare al serviciilor: 12-14 mai 2023;

12. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 10.03.2023 ora 13:00;

13. Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor: 14.03.2023.

14. Nu se accepta oferte alternative.

15. Data și locul de deschidere al ofertelor: 15.03.2023 ora 12:00 la sediul autorității contractante;

16. Modul în care se depune oferta:

Adresa la care se depune oferta: Registratura autorității contractante din str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București;

Oferta se va depune la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „OFERTĂ PENTRU achiziția serviciilor de organizare a FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.03.2023 ora 12:00”.

Ofertanții au obligația de a transmite oferta numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertele întârziate se returnează către ofertant nedeschise.

Nerespectarea tuturor instrucțiunilor și/sau neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător pot conduce la descalificarea ofertei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Documentele prezentate în copie trebuie să fie certificate prin sintagma "conform cu originalul", semnate și ștampilate.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

Datele de contact de la care se pot obține informații suplimentare sunt: Telefon: +40 21.233.9653 – interior 123, E-mail: alexandru.robaianu@drrm.gov.ro.

În scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea anumitor clarificări/completări.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

17. Limba de redactare a ofertei: română;

18. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: este: cel mai bun raport calitate-preț cu condiția respectării cerințelor minime din caietul de sarcini;



19. Caietul de sarcini, care conține specificațiile tehnice minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauză, sunt publicate pe site-ul <https://drrm.gov.ro/w/anunt-achizitii-servicii-de-organizare-eveniment-cultural-2023/>.

20. Împreună cu oferta compusă din propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele care dovedesc situația personală a ofertantului și documentele solicitate în caietul de sarcini, se mai depun următoarele documente:

- a) Formularul 1 – Scrisoare de înaintare;
- b) Formularul 2 – Informații generale;
- c) Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- d) Formularul 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- e) Formularul 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- f) Formularul 6 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016;
- g) Formularul 7 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii;
- h) Formular 8 – Scrisoare de Garanție pentru participare cu ofertă la procedura de încheiere a contractului de achiziție publică
- i) Formularul 9 - model Garanția de bună execuție
- j) Formularul 10 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- k) Orice documente pe care ofertantul le considera relevante în evaluarea ofertei.

**Atentie!**

21. Dacă este cazul, Formularele 2, 3, 4, 5 și 6 se vor prezenta și pentru eventualii ofertanți asociați/subcontractanți, însoțite de acordurile de subcontractare/asociere.

Documentele ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară etc.) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită în acest scop și se vor depune la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, situat în str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București.

Director - Direcția Economică,  
Octavian DRĂGOMIR

Compartimentul Achiziții Publice,

Consilier

Alexandru ROBĂIANU