



Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova organizează examen de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare, în cadrul Direcției Management și Comunicare, Serviciul Management, Compartimentul Administrativ

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul III al părții a VI-a;
- Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțării nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni pentru această activitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 808/2021 privind organizarea, funcționarea Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.



Dosarul de înscriere la examen se va depune la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, Str. Poet Aleksandr S. Puskin nr. 11, sector 1, București, Direcția Resurse Umane, în perioada 05 – 19 mai 2023, și va cuprinde:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare;
- f) copia adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Examenul de promovare se organizează după cum urmează:

- proba scrisă – **23.05.2023**, începând cu ora 9.00, la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, str. Poet Aleksandr S. Pușkin nr. 11, București.
- dosarele de înscriere la examenul de promovare se depun la Direcția Economică, Compartimentul Resurse Umane al D.R.R.M., începând cu data de **05.05.2023**.
- data limită pentru depunerea dosarelor de concurs – **19.05.2023 ora 13.00**.