



Aprobat,
Adrian DUPU
Secretar de stat

Avizat,
Nicolae Ivaschescu
Secretar general

Caiet de sarcini PRIVIND SERVICIILE DE PAZĂ

Cerințele caietului de sarcini / specificațiile tehnice sunt cerințe minimale pe care propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să le cuprindă. Ofertantul trebuie să demonstreze, prin orice mijloc adecvat, că propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă cerințele autorității contractante definite prin specificațiile tehnice.

I. Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de pază bunuri și persoane, cod CPV 79713000-5, pentru obiectivul : Sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova din str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București .

Valoarea estimată a contractului ce va fi atribuit este de **40.674,01 lei cu TVA inclus.**

II.1. DESCRIEREA SERVICIILOR DE PAZĂ:

Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor).

Societățile specializate de pază care depun oferte trebuie să prezinte licența (în xerocopie, semnată și ștampilată, însoțită de sintagma „ conform cu originalul ”) eliberată de Inspectoratul



General al Poliției Române, în termen de valabilitate pentru activitatea de pază. Prestatorul va prezenta poliță de asigurări de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube produse beneficiarului.

Serviciile de pază se vor asigura la obiectivul : Departamentul pentru Relatia cu Republica Moldova din str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, Bucuresti .

II.2. Prin serviciile de pază se asigură:

- paza sediului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive ;
- paza sediului împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- furnizarea către autoritățile competente și beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază, în condițiile legii;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste, etc;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului, la solicitarea beneficiarului ;
- la solicitare, consultanță în vederea întocmirii planului de pază;
- elaborarea de proceduri de pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc;
- preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;

II.3 . Cerințe tehnice minime

Conducătorul societății de pază și personalul de pază angajat al societății specializate de pază trebuie să fi dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații. Se va asigura un nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul contractului, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (ISO 9001 sau echivalent, termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei).

Prestatorul răspunde de executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora.

Pentru îndeplinirea serviciului de pază, prestatorul va utiliza numai personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție.



Agenții de pază sunt obligați să aibă un comportament civilizată și respectuos cu personalul, vizitatorii, colaboratorii, etc.

Agenții de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, prin respectarea întocmai a Planului de pază, întocmit și aprobat de ambele părți și de către Secțiunile Poliției București, precum și a altor reglementări/norme interne în vigoare vizând activitățile de pază și de protecție a sediului DRRM, puse la dispoziție/aduse la cunoștință de către DRRM.

II.4. Responsabilitățile și obligațiile agenților de pază în timpul desfășurării serviciilor de pază:

- să legitimizeze persoanele care nu dețin cartelă de acces personalizată;
- să nu părăsească obiectivul fără aprobarea șefului de obiectiv sau tură și fără a fi înlocuit;
- să aibă în permanență o ținută decentă;
- să permită accesul Poliției, pompierilor sau altor forțe de intervenție în caz de forță majoră, stabilite de comun acord cu beneficiarul;
- să păzească și să apere în permanență obiectivul încredințat, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale-teroriste, turbulente sau date în consemn;
- să anunțe, prin stație, dispeceratul despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său;
- să primească și să predea serviciul de pază conform regulamentului postului;
- să predea postul de pază la terminarea serviciului, pe bază de proces-verbal, scriptic și faptic, fiind obligat să prezinte schimbului următor toate evenimentele deosebite apărute în timpul executării serviciului;
- să ia primele măsuri, în caz de incendiu, după caz, de stingere sau de anunțare telefonică a pompierilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri;
- să respecte, cu strictețe, normele de protecția muncii și cele de PSI;
- să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun;



DEPARTAMENTUL PENTRU
RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

- să permită accesul persoanelor străine în incinta institutiei, în conformitate cu regulamentele/norme interne în vigoare / însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului;
- să asigure protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația specifică în vigoare și cu normele interne vizând protecția informațiilor clasificate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unități păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept, asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;



DEPARTAMENTUL PENTRU
RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură ce poate prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- k) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- m) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- n) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit ilegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- o) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- p) să respecte consemnul general și particular al postului.
- q) să asigure paza autovehiculelor aflate în proprietatea DRRM și parcate în fața sediului DRRM.

În timpul executării serviciului să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție, după caz. Agenții de pază vor avea următoarea dotare standard:

- Uniformă tip adecvată sezonului ; (se solicită în mod expres ca personalul de pază să fie dotat cu ecusoane de identificare și sacou înscrisționat cu însemnul societății.)
- Baston de cauciuc sau tomfă;
- Pulverizator de substanțe: pot fi folosite spray- uri lacrimogene de mică capacitate, de maxim 100 ml;
- Mijloace de comunicare conform legii;
- Orice altfel de dotări prevăzute de lege necesare bunei desfășurări a activității.

Postul de pază va fi post fix și va fi dispus la Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova din str. Poet Aleksandr Sergheevici Pușkin nr. 11, Sector 1, București .

- 1 post cu program 24 ore din 24 ore, de luni până duminică, inclusiv sărbătorile legale. În aceste condiții, ofertantul va asigura continuitatea activității prin efectuarea de ture conform programului



12 ore lucrate urmate de 24 ore libere pentru tura de zi și 12 ore lucrate urmate de 48 ore libere pentru tura de noapte, la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova situat în str. Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, Bucuresti.

- Cantitatea totală maximă, exprimată în unități fizice ce se dorește a se achiziționa în prezentul Contract 01.10.2023 – 31.12.2023 va fi **2.208** ore, conform Anexei nr.1.
- Este interzis ca o persoană să lucreze mai mult de 12 ore consecutive.

II. 3. ALTE CERINȚE

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planurilor de pază. Prestatorul va ajuta beneficiarul la întocmirea și depunerea planurilor de pază, în vederea avizării acestora, de către organele abilitate.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de prestare convenit. Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, în condițiile legii, achizitorul va denunța unilateral contractul.

În situația sustragerii de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, în conformitate cu legislația în vigoare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica numărul de ore de lucru, programul zilnic și locațiile în cadrul cărora se vor presta serviciile de pază, funcție de situația din teren, prin act adițional la contract.

III:Modul de recepție

Recepția calitativă se va executa de către beneficiar pe bază de proces verbal de recepție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

IV:Modalități de plată

Plata se va efectua cu ordin de plată, în contul de trezorerie al ofertantului declarat câștigător, în termen de 30 de zile calendaristice de la de la data înregistrării facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (Legea nr 139 din 17 mai 2022), conform contractului încheiat.

V:Propunerea financiară

Oferta va cuprinde:

Prețul unitar se va evidenția în lei sub formă de tarif/oră/agent fără T.V.A.; oferta financiară se va prezenta sub formă tabelară pentru fiecare lună contractată, cuprinzând și valoarea totală a ofertei (fără T.V.A.) pentru toată perioada contractuală;



Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior decât în situația majorării salariului minim pe economie, conform legislației în vigoare;

Plata se va face cu ordin de plată în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (Legea nr 139 din 17 mai 2022).;

Durata serviciilor de pază contractate este de 3 luni calendaristice;

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica atât programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru pe parcursul orelor de program cât și diminuarea sau suplimentarea numărului de posturi în funcție de solicitările din teren.

Operatorii economici vor întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin caietul de sarcini;

FIȘA de fundamentare a tarifului/oră/agent care va include valoarea serviciilor oferite în conformitate cu prevederile codului muncii precum și asigurarea obligatorie a salariului minim la nivel național (detalierea cheltuielilor salariale și a celorlalte venituri incluse în salariu, detalierea contribuțiilor angajatorului plătite pentru fondul de salarii, detalierea cheltuielilor directe cu echipamentele și dotarea tehnică, cheltuieli indirecte, profit, alte cheltuieli, etc). Prețul (tarif/oră/agent) este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, nu poate fi majorat ulterior decât în situația majorării salariului minim pe economie, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. TVA-ul va fi evidențiat separat. Operatorul economic va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Valabilitatea propunerii financiare este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

VI: Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să conțină specificații prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini;

Propunerea tehnică întocmită conform caietului de sarcini, ce va cuprinde.

Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului conform legislației în vigoare.

Asigurare de Răspundere Civilă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică, ofertanții își asumă obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini.

Nu se admite formularea propunerii tehnice în genul copy/paste din caietul de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.

Toate documentele prezentate vor fi numerotate și opisate.



VII: Documentele care se vor solicita ofertantului declarat câștigător, urmare îndeplinirii cerințelor tehnice:

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
Certificat de înregistrare – activitatea principală trebuie să fie relevantă cu obiectul procedurii - copie xerox;

Act constitutiv al societății comerciale – copie xerox;

Licență de funcționare – copie xerox;

Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului conform legislației în vigoare, inclusiv cabina portar ;

Asigurare de Răspundere Civilă.

Notă: Documentele solicitate în copie xerox vor fi șampilate și semnate.




Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării ofertei câștigătoare, devin în mod obligatoriu parte a contractului ce urmează să se încheie.

VIII :Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut” în condițiile îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor totale prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care prețurile oferite sunt egale, pentru ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării ofertei câștigătoare, devin în mod obligatoriu parte a contractului ce urmează să se încheie.

Directia Management și Comunicare	Întocmit, Referent Marius SIMA 	Șef serviciu management Mirela OLTEANU 	Director Management și Comunicare Alexandra BUGA 
-----------------------------------	---	---	--