



Avizat,
Nicolae IVĂȘCHESCU
Secretar general

Aprobat,
Adrian DUPU
Secretar de Stat

INVITATIE DE PARTICIPARE
la procedura de atribuire a contractului de servicii de paza
COD CPV: 79713000-5

Autoritatea contractanta invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor de pază a bunurilor și a persoanelor, la obiectivul: sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, situat în str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București:

1. Denumirea autorității contractante: Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova;
 2. CIF/CUI: 44523621;
 3. Adresa: str. Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București;
 4. Telefon/fax: 0751.680.816;
 5. Pagina de internet: drmm.gov.ro;
 6. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii: - procedură internă - conform prevederilor art. III alin. I din Legea nr. 98/2016;
 7. Obiectul contractului: servicii de paza a bunurilor si persoanelor, cod CPV: 79713000-5; servicii incluse în anexa 2 din Legea nr. 98/2016;
 8. Valoare estimată: 34.179,84 lei fără TVA;
- Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Contractul va fi încheiat pe o perioadă de 3 luni calendaristice, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în conformitate cu legislația în vigoare ;

9. Locul și programul de prestare a serviciilor conform specificațiilor caietului de sarcini. Operatorii economici vor depune oferta în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, folosind formularele și draft-ul de contract;
11. Termenul de prestare al serviciilor: 3 luni calendaristice începând cu 01 OCTOMBRIE 2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în conformitate cu legislația în vigoare;
12. Data limita pentru solicitarea clarificărilor: 20.09.2023;
13. Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor: 22.09.2023.
14. Nu se acceptă oferte alternative.
15. Data și locul de deschidere al ofertelor: 22.09.2023 la sediul autorității contractante;
16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Registratura autorității contractante din str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București sau prin e-mail la adresa alexandru.robaianu@drmm.gov.ro.
17. Limba de redactare a ofertei: română;
18. Termenul de valabilitate al ofertei: 10 de zile;
19. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut cu condiția respectării cerințelor minime din caietul de sarcini;
20. Caietul de sarcini, care conține specificațiile tehnice minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauza, sunt publicate pe site-ul [https://drmm.gov.ro/w/anunt-achizitii-servicii-de-paza-2023/-3 luni](https://drmm.gov.ro/w/anunt-achizitii-servicii-de-paza-2023/-3-luni) și în secțiunea Publicitate Anunțuri din SEAP (<https://e-licitatie.ro/>).



21. Oferta depusă va conține, obligatoriu, documentele solicitate în caietul de sarcinii și cel puțin următoarele documente:
 22. Formularul 1 – Scrisoare de înaintare;
 23. Formularul 2 – Informații generale
 24. Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
 25. Formularul 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
 26. Formularul 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
 27. Formularul 6 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: *Adrian Dupu – Secretar De Stat; Nicolae Ivășchescu – Secretar General; Octavian Petru Dragomir – Director - Direcția Economică; Valentin Constantin Răducanu – Director Direcția Proiecte, Programe și Juridic; Livia Mihaela Pene – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate; Alexandru Robaianu, Consilier – Compartimentul Achiziții publice; Alexandra Virginia Buga - Director Direcția Management și Comunicare; Rozica - Mirela Olteanu, Șef Serviciu – Serviciul Management;*
28. Formularul 7 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii;
 29. Formularul 8 – Formular de Oferta;
- Anexa la formularul de oferta;
30. Certificatul constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie să rezulte că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului). Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale și actuale la data prezentării.

31. Orice documente pe care ofertantul le considera relevante în evaluarea ofertei.

Atenție!

32. Dacă este cazul, Formularele 2, 3, 4, 5 și 6 se vor prezenta și pentru eventualii ofertanți asociați/subcontractanți, însoțite de acordurile de subcontractare/asociere.
33. Documentele ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară etc.) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită în acest scop și se vor transmite pe adresa de e-mail: alexandru.robaianu@drmm.gov.ro.

Compartiment Achiziții Publice,
Consilier
Alexandru ROBĂIANU

Director - Direcția Economică,
Octavian Petru DRAGOMIR