



DEPARTAMENTUL PENTRU
RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

CUVÂNT ÎNAINTE

Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova (DRRM) elaborează și aplică politica statului român pentru promovarea și consolidarea comunității de limbă, cultură, religie, spiritualitate și istorie, care stă la baza relației cu Republica Moldova.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, DRRM acționează atât prin implementarea directă de programe, proiecte sau acțiuni în sprijinul românilor din Republica Moldova (proiecte proprii realizate prin structurile departamentului), cât și prin implementarea indirectă, respectiv, acordarea de finanțări nerambursabile și alte mijloace de sprijin material beneficiarilor eligibili

Există și vor exista întotdeauna așteptări din partea cetățenilor Republicii Moldova în ceea ce privește sprijinul României, iar eforturile noastre, ale românilor, au fost și vor fi asumate, predictibile și constante.

Prin implementarea directă și indirectă a proiectelor, DRRM a reușit în anul 2023 să susțină un număr de 90 de proiecte care au acoperit toate cele cinci domenii de activitate: educație, cultură, mass-media, spiritualitate, tradiție și societate civilă.

Preocuparea mea și echipei noastre este aceea de a duce mesajul de prietenie și de susținere a României în fiecare comunitate, pe fiecare stradă și în fiecare casă din Republica Moldova, iar pentru ca acest lucru să fie posibil, suntem cu toții obligați să muncim și mai mult, să fim și mai implicați și să înțelegem corect, în baza unor analize obiective și aprofundate, care trebuie să fie prioritățile și direcțiile de acțiune.

Întreaga activitate a Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova va fi definită, și pe viitor, de asumarea la detaliu a tuturor vectorilor de politică externă a Guvernului României care definesc Parteneriatul Strategic dintre România și Republica Moldova.

**SECRETAR DE STAT
AL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA**

Adrian Dupu



DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

Raport asupra activității desfășurate de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova în anul 2023, publicat în conformitate cu prevederile art.5 alin.(3) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova (DRRM) se organizează și funcționează ca structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Organizarea și funcționarea DRRM sunt stabilite prin Hotărârea nr. 808 din 28 iulie 2021 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova.

În anul 2023, DRRM a cuprins următoarele structuri și compartimente de specialitate:

DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE, JURIDIC

Serviciul Proiecte

Compartiment Proiecte și acțiuni proprii

Compartiment Proiecte europene

Biroul Juridic și Avizare

DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI COMUNICARE

Serviciul Management

Compartiment Management Organizațional

Compartiment Administrativ

Compartiment Comunicare

Serviciul Parteneriate și Cooperare

Compartiment Parteneriate

Compartiment Cooperare și Dialog Instituțional

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar-Contabilitate

Compartiment Control Financiar Preventiv

Compartiment Resurse Umane

Compartiment Salarizare

Compartiment Achiziții Publice



COMPATIMENTUL AUDIT INTERN STRUCTURA DE SECURITATE

II. ACTIVITATEA STRUCTURILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE, JURIDIC (DPPJ)

Structură din cadrul DRRM, DPPJ are în componență Serviciul Proiecte cu trei structuri în subordine: Compartimentul Proiecte și acțiuni proprii, Compartimentul Proiecte europene și Biroul Juridic și Avizare.

SERVICIUL PROIECTE

În anul 2023, au fost aprobate pentru finanțare 90 proiecte. Bugetul alocat în anul 2023 a fost de 20.000.000 lei.

Programele de finanțare ale Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova sunt:

I. *Cultură* - păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice românești din Republica Moldova, precum și întărirea legăturilor dintre România și Republica Moldova. În cadrul acestui program de finanțare au fost aprobate 41 proiecte reprezentând aproximativ 44% din bugetul total.

II. *Mass-media* - păstrarea și afirmarea identității culturale românești a cetățenilor din Republica Moldova, promovarea României și a valorilor românești în Republica Moldova, prin sprijinirea mass-media de expresie românească din Republica Moldova. În cadrul acestui program de finanțare au fost aprobate 11 proiecte reprezentând 8% din totalul aprobat.

III. *Educație* - păstrarea și afirmarea identității lingvistice a cetățenilor din Republica Moldova și formarea noii generații, care să reprezinte România și interesele românești în Republica Moldova. În cadrul acestui program de finanțare au fost aprobate 27 de proiecte reprezentând 40% din totalul aprobat.

IV. *Spiritualitate și tradiție* - păstrarea identității spirituale și respectarea libertății religioase românești din Republica Moldova. În cadrul acestui program au fost aprobate 9 proiecte reprezentând aproximativ 7.5%.

V. *Societate civilă* - sprijinirea, consolidarea și extinderea mediului asociativ și solidaritatea pe care societatea civilă o generează în Republica Moldova. În cadrul acestui program de finanțare au fost aprobate 2 proiecte reprezentând aproximativ 0.5% din totalul aprobat.



Biroul Juridic și Avizare (BJA)

În anul 2023, în cadrul DRRM au fost aprobate pentru finanțare nerambursabilă 56 proiecte și au fost derulate 34 de acțiuni proprii. La toate aceste proiecte Biroul juridic și avizare a analizat documentele specifice acordării de finanțare nerambursabilă și respectiv a avizat acțiunile proprii, conform procedurilor operaționale în vigoare.

De asemenea, pe tot decursul anului 2023, BJA a analizat și avizat toate documentele elaborate în cadrul DRRM care au necesitat viză de legalitate și a avizat, din punct de vedere al legalității, proiectele de ordine și instrucțiunile elaborate în cadrul Departamentului.

Totodată a elaborat răspunsuri la un număr de 44 de întrebări și interpelări adresate de către instituțiile statului către DRRM și care au fost repartizate Biroului juridic și avizare.

DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI COMUNICARE

Structură din cadrul DRRM, aflată în directă coordonare a Secretarului de Stat al DRRM, are în componență Serviciul Management (compartimente în subordonare: Management Organizațional, Administrativ, Comunicare) și Serviciul Parteneriate și Cooperare (compartimente în subordonare: Parteneriate, Cooperare și Dialog Instituțional).

SERVICIUL MANAGEMENT

2023 a fost anul celor mai de impact proiecte derulate de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova (DRRM), beneficiari fiind cetățenii Republicii Moldova.

De asemenea, DRRM a devenit unul dintre cei mai vizibili actori ai relației dintre cele două state, în spațiul public al Republicii Moldova.

Obiectivele au fost îndeplinite prin management susținut, comunicare publică, cooperare instituțională și spirit de echipă. Premiere, proiecte-concept, evenimente emblematică sunt câteva din rezultatele activității angajaților Direcției Management și Comunicare (DMC), al căror obiectiv este promovarea valorilor românești peste Prut.

Implementarea strategiei managementului DRRM privind calitatea înaltă a proiectelor derulate, în special a proiectelor proprii, a implicat parteneri, validare și evenimente pe măsură în 2023:



DEPARTAMENTUL PENTRU
RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

- Înaltul Patronaj al Președintelui României, ES Klaus Werner Iohannis, pentru Programul Aniversar "Ciprian Porumbescu" la Chișinău / Programul a cuprins trei evenimente: Festivalul Tradițiilor Românești la Chișinău (12-14 mai, 35.000 de participanți), Concertul Orchestrei Operei Naționale din București (6 iunie, Sala cu Orgă) și Concert Violoncellissimo (14 octombrie, Sala cu Orgă)
- Pentru prima dată în 30 de ani, la Chișinău, concert al Orchestrei Filarmonicii "George Enescu"
- Festivalul Tradițiilor Românești la Chișinău a constituit primul eveniment de mare anvergură, organizat în Republica Moldova cu scopul de a promova tradiții, obiceiuri, muzică, culinar și meșteșug de origine românească. Toate zonele istorice românești au fost reprezentate, alături de unele din Republica Moldova, în generosul spațiu al Grădinii Botanice din Chișinău
- Horațiu Mălăele a acceptat invitația DRRM de a susține, în premieră, spectacolul "Sunt un orb" la Chișinău, la Teatrul Satiricus, alături de prezentarea cărților sale și a 20 de caricaturi
- La solicitarea ministrului Culturii din Republica Moldova, domnul Sergiu Prodan, aceea de a aduce teatru românesc de calitate și în orașe din-afara Chișinăului, precum și în săli mai puțin cunoscute din capitala Republicii Moldova, precum și la propunerea de colaborare a Teatrului Național "I.L.Caragiale" din București, DRRM a finanțat proiectul "Turneul Actorilor Români". Acesta a cuprins opt spectacole TNB jucate pe scenele mai multor teatre din Cahul, Chișinău, Bălți, cu actori precum Maia Morgerstern, Marius Bodochi sau Tania Popa.
- Bookfest a devenit cel mai important eveniment de carte din Republica Moldova, cu finanțarea DRRM
- ASTRA Film Chișinău a ajuns la ediția a II-a, inițiat și finanțat de DRRM, fiind cel mai apreciat eveniment de film documentar din Republica Moldova
- Majoritatea unităților de învățământ superior din Chișinău au beneficiat în 2023 de finanțarea DRRM pentru dotări, utilități și dezvoltări ale capacităților de a crește calitatea actului educațional
- Mii de elevi au primit Cutia Școlarului prin proiectul cu același nume, finanțat de DRRM
- O importantă parte a mass-media beneficiază de finanțare esențială prin sesiunile DRRM / pentru creșterea calității în acest domeniu, DRRM este preocupat și de generațiile de jurnaliști care se dezvoltă în Facultatea de Jurnalism din cadrul Universității de Stat din Moldova (USM), prin susținerea diverselor programe ce privește educarea acestora



- DRRM este implicată în eforturile comune ale ambelor țări de a susține Mitropolia Basarabiei: finanțează proiecte de renovări ale bisericilor, picturi, dar mai ales dotarea în proiectul de dezvoltare a postului de radio al Mitropoliei Basarabiei, avându-se în vedere modelul trustului de presă Trinitas al Patriarhiei Române.

În sensul îndeplinirii acțiunilor DRRM și a impactului public al acestora asupra memoriei colective, angajații DMC au derulat, în coordonarea directorului DMC și a șefilor de serviciu, următoarele activități:

- redactarea unui număr de 48 comunicate de presă,
- distribuirea către mass-media a comunicatelor/anunțurilor de presă;
- redactarea și urmărirea invitațiilor de presă și cele transmise către oficiali la diverse acțiuni ale DRRM
- distribuirea pe pagina de internet a instituției și pe rețelele sociale a comunicatelor/anunțurilor de presă;
- preluarea de la Serviciului Proiecte organizarea și buna desfășurare a acțiunilor proprii DRRM
- verificarea și aprobarea comunicatelor de presă, a afișelor, anunțurilor create de beneficiarii de finanțări din partea DRRM, astfel încât toate aceste documente să conțină elementele de identitate vizuală prevăzute în Ghidul de finanțare nerambursabilă 2023;
- redactarea și pregătirea elementelor de punctaj și discursurilor reprezentanților instituției în contextul vizitelor de lucru oficiale în România sau Republica Moldova;
- participare la organizarea evenimentelor menționate pentru perioada ianuarie-decembrie, desfășurate de DRRM în Republica Moldova;
- efectuarea recepției serviciilor pentru proiectele DRRM în Republica Moldova
- participare la organizarea conferințelor/declarațiilor de presă și a interviurilor secretarului de stat al DRRM;
- redactarea răspunsurilor la 15 petiții și solicitări de presă (3) și asigurarea transmiterii acestora către destinatari, conform Legii 544/2001 și a Legii Petițiilor;
- efectuarea unor deplasări în Republica Moldova pentru a asigura organizarea și buna desfășurare a derulării acțiunilor și proiectelor finanțate de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova;
- comunicarea cu reprezentanții instituțiilor partenere din Republica Moldova;
- colaborarea cu misiunile diplomatice ale României din Republica Moldova în domeniul de competență;
- monitorizarea informațiilor apărute în presă privind Departamentul și acțiunile derulate;
- participarea la elaborarea obiectivelor specifice - Direcția Management și Comunicare;
- redactarea documentelor specifice și justificative pentru proiectele desfășurate



de DRRM în Republica Moldova, în vederea semnării de birourile de specialitate și de superiorul ierarhic;

- păstrarea și arhivarea documentației generate de îndeplinirea atribuțiilor;
- asigurarea circuitului intern/extern al documentelor privind activitatea Compartimentului.

Proiecte cu impact public:

- Programul aniversar „Ciprian Porumbescu” desfășurat în perioada mai-octombrie 2023 la Chișinău, primul proiect al Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României, Klaus Iohannis, cu ocazia celebrării a 170 de ani de la naștere și 140 de ani de la moartea compozitorului român Ciprian Porumbescu;
- Concertul extraordinar susținut de Orchestra Simfonică a Filarmonicii „George Enescu” care a revenit în capitala Republicii Moldova, după 30 de ani. Orchestra a fost condusă de dirijorul de origine basarabeană Yuri Botnari, alături de violoncelistul Andrei Ioniță - Cellist;
- „Turneul actorilor români”, proiect cultural de amploare care a dus la Chișinău, Cahul și Bălți, opt producții ale Teatrului Național din București, în perioada aprilie - septembrie 2023;
- Spectacolul „Sunt un orb” al celebrului artist Horațiu Mălăele pentru prima dată la Chișinău, pe scena Teatrului Satiricus „Ion Luca Caragiale”;
- Festivalul Tradițiilor Românești, cel mai mare eveniment destinat promovării artei populare românești în Chișinău;
- Conferința „Disciplina care duce la performanță” în cadrul căreia legende ale sportului românesc s-au întâlnit cu studenți din Republica Moldova;
- Crearea unui laborator inteligent, de ultimă generație, cu ajutorul Shape Robotics România la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;
- Dotarea cu tehnică modernă de studiu și cercetare pentru viitorii medici patologi de la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Chișinău, mai precis un scanner performant Panoramic - sistem de imagistică digitală de ultimă generație;
- Prima aulă universitară din spațiul româno-moldovean care îi poartă numele savantului român Henri Coandă, renovată și dotată cu tehnologie de ultimă generație, la Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM), cu finanțare DRRM.

Și în anul 2023, Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova a avut o contribuție semnificativă la dotarea unităților de învățământ din Republica Moldova pentru asigurarea unei educații de calitate a elevilor și studenților, la standarde europene. Astfel, DRRM a implementat proiecte în 7 universități din totalul de 8 universități de stat din Chișinău.



Expunerea în social media:

Pe parcursul anului 2023, activitatea DRRM a fost expusă prin 150 postări pe Facebook și 95 de postări pe Instagram.

În mediul online, audiența de pe pagina oficială de Facebook s-a menținut la un nivel similar cu anul precedent, mesajele ajungând la 256.544 persoane.

De asemenea, comunitatea de pe pagina DRRM a crescut cu 3% în 2023, potrivit graficului următor:

Reach ⓘ

Compare your reach from this period to the previous one.

See more about your content performance

Facebook reach ⓘ

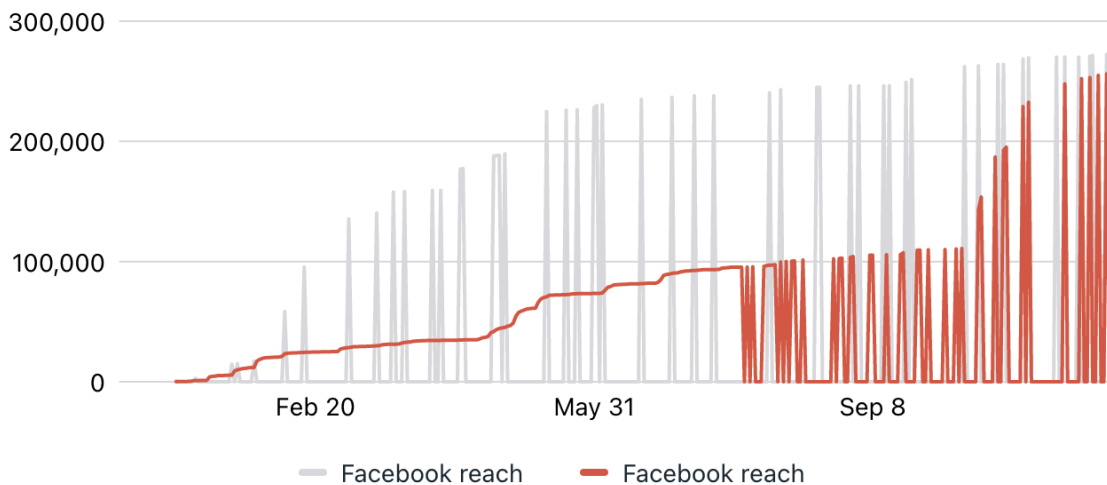
256,544 ↓ 5.8%

Paid reach ⓘ

0 0%

Daily

Cumulative ⓘ

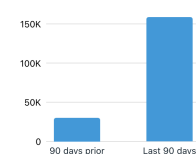


Reach

Post reach ⓘ

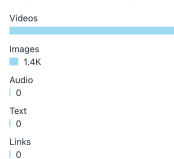
158.7K ↑ 422.3%

Total from last 90 days vs 90 days prior



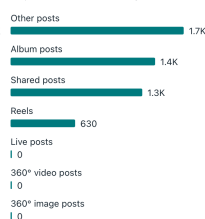
Median post reach per media type ⓘ

For posts created in the last 90 days



Median post reach per content format ⓘ

For posts created in the last 90 days

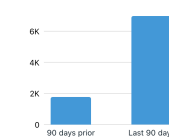


Engagement

Post reactions, comments and shares ⓘ

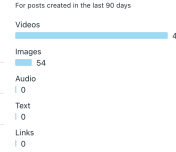
7K ↑ 293.1%

Total from last 90 days vs 90 days prior



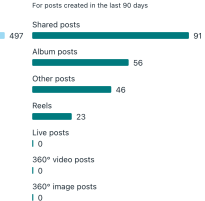
Median post reactions, comments and shares per media type ⓘ

For posts created in the last 90 days



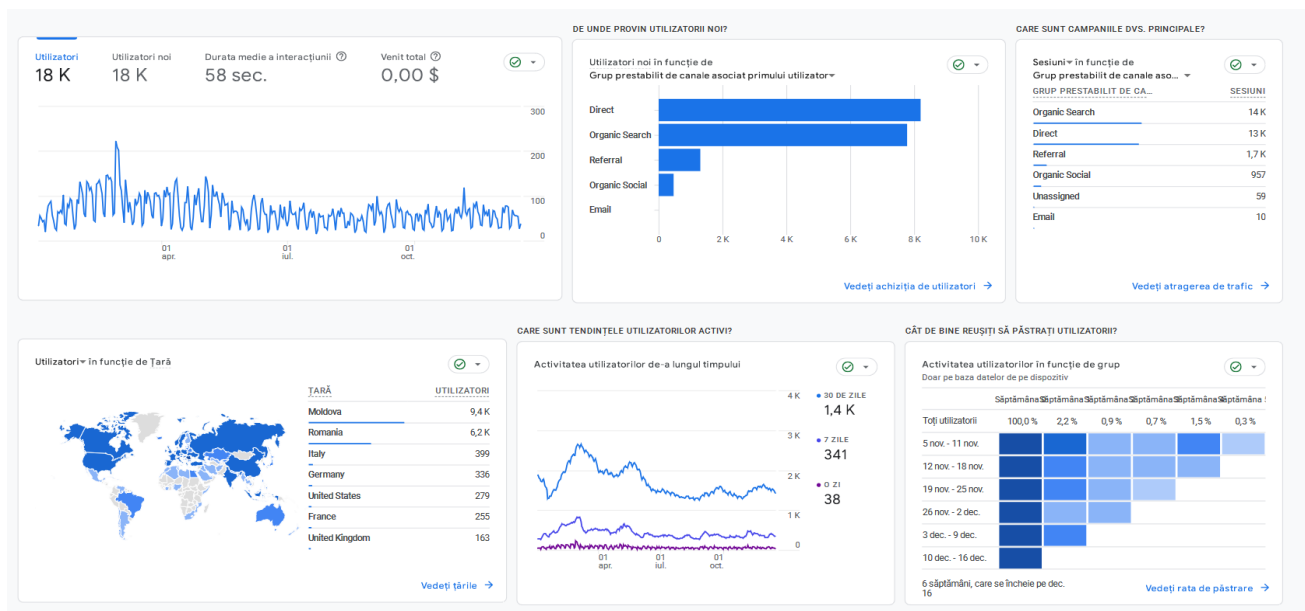
Median post reactions, comments and shares per content format ⓘ

For posts created in the last 90 days





Numărul vizitatorilor și afișărilor paginii website drrm.gov.ro în perioada 2 Ianuarie - 18 Decembrie 2023





Pentru buna desfășurare a activităților în cadrul DMC, angajații *Compartimentului Administrativ* au derulat în anul 2023 următoarele:

- preluarea corespondenței zilnice și înregistrarea acesteia în registrul intrărilor din punct de vedere al sursei de provenienței internă - externă;
- asigurarea circuitului documentelor neclasificate;
- repartizarea corespondenței conform dispozițiilor rezolutive ale secretarului de stat, cu semnătura de primire în condica de predare-documente;
- înregistrarea mail-urilor primite de la alte instituții și persoane fizice și repartizarea lor pe compartimente pe baza rezoluției secretarului de stat;
- înregistrarea cererilor de concediu de odihnă pe direcția DMC și transmiterea lor compartimentului resurse umane;
- înregistrarea concediilor medicale și transmiterea lor compartimentului salarizare, după aprobarea secretarului de stat;
- scanarea diferitelor răspunsuri ale adreselor adresate compartimentelor instituției DRRM și transmiterea acestora pe mail-ul instituțiilor;
- primirea și transmiterea corespondenței cu poșta militară pe bază de borderou;
- redirecționarea zilnică a apelurilor telefonice;
- înregistrarea deplasărilor externe (memorandumuri, note mandate, referate deplasare externă, rapoarte de deplasare internă/externă) și transmiterea lor către MAE și SGG în vederea aprobării;
- participarea la ședințele propuse de directorul Direcției Management și Comunicare;
- eliberarea declarațiilor privind apartenența la identitatea culturală română;
- întocmirea notelor de scoatere din gestiune a materialelor consumabile precum și înregistrarea lor în registrul direcției DMC în vederea eliberării de către gestionar din magazie;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru materiale consumabile, decont de cheltuieli;
- efectuarea proceselor-verbale de recepție a serviciilor conform facturilor primite în instituție;
- arhivarea zilnică prin îndosariere a copiilor de pe documentele interne și externe;
- mentenanță server;
- mentenanță router;
- configurare și mentenanța echipamentelor de calcul și periferice (stații de lucru, imprimante etc.);
- actualizarea periodică a site-ului DRRM;
- redactarea referatelor de necesitate precum și cercetarea/prospectarea pieței;
- întocmirea/redactarea proceselor verbale de recepție a serviciilor cu caracter funcțional;



- verificarea facturilor aferente contractelor de prestări servicii;
- asigurarea corectitudinii și legalității documentelor redactate;
- întocmirea/redactarea referatelor și centralizatoarelor pentru facturi utilități;
- transmiterea notelor de fundamentare către Direcția economică cu necesarul de cheltuieli de personal și bunuri și servicii pentru elaborarea proiectelor de buget;
- verificarea facturilor aferente contractelor de prestări servicii;
- asigurarea corectitudinii și legalității documentelor redactate;
- recepționarea și înregistrarea materialelor pentru consum și a altor obiecte și materiale din sfera obiectelor de inventar;
- repartizarea materialelor și a materialelor de natura obiectelor de inventar;
- eliberarea bunurilor din gestiune;
- înregistrarea în programul informatic de contabilitate a bunurilor materiale eliberate din gestiune;
- efectuarea inventarierii trimestriale/anuale;

SERVICIUL PARTENERIATE ȘI COOPERARE

Serviciul Parteneriate și Cooperare (SPC) și-a desfășurat activitatea potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentului de Organizare și Funcționare a DRRM prin intermediul celor două structuri: Compartimentul Parteneriate și Compartimentul Cooperare și Dialog Instituțional.

În cursul anului 2023, activitatea *Compartimentul Parteneriate* a cuprins:

- Încheierea unui număr de șaptesprezece (17) acorduri/protocoale de colaborare, după cum urmează:
 - Acord de parteneriate DRRM - Instituția Publică „Sala cu Orgă”
 - Acord de parteneriate DRRM - Colegiul Național de Arte „Dinu Lipatti” din București
 - Acord de parteneriate DRRM - Ministerul Culturii al Republicii Moldova
 - Acord de parteneriate DRRM - Muzeul Național de Artă al Moldovei
 - Protocol de colaborare DRRM - Administrația Prezidențială
 - Acord de parteneriate DRRM - Universitatea de Stat din Moldova
 - Acord de parteneriate DRRM - Complexul Național Muzeal Astra
 - Acord de parteneriate DRRM - Muzeul Național Brukenthal
 - Acord de parteneriate DRRM - Teatrul Muzical Ambasadorii
 - Acord de parteneriate DRRM - Biblioteca Județeană Astra Sibiu
 - Acord de parteneriate DRRM - Instituția Națională Teatrul Municipal „Satiricus Ion Luca Caragiale” Întreprindere Municipală
 - Protocol de colaborare DRRM - Patriarhia Română



- Acord de parteneriat DRRM - Primăria Filipeștii de Pădure
- Acord de parteneriat DRRM - Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
- Acord de parteneriat DRRM - Mitropolia Basarabiei
- Acord de parteneriat DRRM - Primăria Slănic-Moldova
- Acord de parteneriat DRRM - Muzeul Național al Literaturii Române.

- Redactarea unui număr de șaisprezece (16) acte adiționale în completarea acordurilor/protocoalelor de colaborare semnate:
 - Act adițional DRRM - Muzeul Național Brukenthal
 - Act adițional DRRM - Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu
 - Act adițional DRRM - Teatrul Muzical Ambasadorii
 - Act adițional DRRM - Complexul Național Muzeal ASTRA
 - Act adițional DRRM - Universitatea de Stat din Moldova
 - Act adițional DRRM - Instituția Publică „Sala cu Orgă”
 - Act adițional DRRM - Instituția Națională Teatrul Municipal „Satiricus Ion Luca Caragiale” Întreprindere Municipală
 - Act adițional DRRM - Primăria Filipeștii de Pădure
 - Act adițional DRRM - Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
 - Act adițional DRRM - Mitropolia Basarabiei
 - Act adițional DRRM - Primăria Slănic-Moldova

- Acțiuni desfășurate în baza parteneriatelor/protocoalelor de colaborare și actelor adiționale semnate:
 - „Concert extraordinar al ansamblului Violoncellissimo la Chișinău”, în data de 14.10.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Teatrul Muzical Ambasadorii;
 - „Concertul susținut de Orchestra Operei Naționale din București”, în data de 06.06.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Instituția Publică „Sala cu Orgă”;
 - „Constantin Silvestri, 110 ani - (1913-1969)”, în data de 04.11.2023, desfășurată de DRRM, în parteneriat cu Instituția Publică „Sala cu Orgă”;
 - „Crăciunul jucăriilor”, în data de 09.12.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Teatrul Muzical Ambasadorii;
 - „Cutiuța muzicală”, în data de 03.06.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Teatrul Muzical Ambasadorii;
 - „De 105 ani împreună dezvoltăm afaceri”, în data de 20.10.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova;
 - „Disciplina care duce la performanță”, 19.10.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu C.O.S.R. și cu Universitatea de Stat din Moldova;
 - „Festivalul Tradițiilor Românești în Republica Moldova”, în perioada 12-14.05.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Universitatea de Stat din Moldova;



DEPARTAMENTUL PENTRU
RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

- „Forumul Educația pentru Media, Sport și Utilizarea Resurselor Naturale Terapeutice”, în perioada 22-24.11.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Primăria Slănic-Moldova;
- „Fratele meu de peste Prut”, în perioada 09-09.09.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Primăria Filipeștii de Pădure;
- „Mălăele - Spectacol și expoziție”, în data de 14.07.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Instituția Națională Teatrul Municipal „Satiricus Ion Luca Caragiale” Întreprindere Municipală;
- „Program de educație muzicală pentru copii și tineri”, în data de 04.06.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Colegiul Național de Arte „Dinu Lipatti” din București și cu Universitatea de Stat din Moldova;
- „Tradiții românești de sărbători”, în perioada 15-17.12.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Mitropolia Basarabiei;
- „Transport fond de carte”, în perioada 20-26 noiembrie 2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu;
- „Vernisaj la Chișinău”, în perioada 22-24.03.2023, desfășurată de DRRM în parteneriat cu Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu și cu Muzeul Național Brukenthal
- Asigurarea corespondenței și facilitarea dialogului dintre DRRM și partenerii cu care urmează să se semneze, sau cu care s-au semnat acorduri/protocoale de colaborare;
- Participarea săptămânală la ședințele organizate de superiorul ierarhic - directorul DMC;
- Redactarea și transmiterea corespondenței oficiale, a invitațiilor la diferite evenimente organizate de DRRM în Republica Moldova, ca urmare a încheierii de acorduri/protocoale de colaborare;
- Participarea la o serie de ședințe informative SCIM;
- Redactarea și finalizarea Registrului de riscuri potențiale de corupție la nivelul Direcției Management și Comunicare;
- Redactarea minutilor ședințelor organizate la nivelul Direcției;
- Redactarea documentelor specifice în vederea semnării de birourile de specialitate și de superiorul ierarhic;
- Recepția serviciilor prestate de parteneri în baza contractelor semnate pentru acțiuni proprii ale DRRM;
- Organizarea la nivelul SPC a ședințelor de eficientizare a procesului de lucru și trasare a sarcinilor săptămânale pentru fiecare angajat;
- Informarea constantă a directorului DMC, privind situația angajaților și a sarcinilor de lucru care le revin;
- Participarea la consultări între Guvernul României și societatea civilă pe tema finanțărilor think tank-urilor din România și a proiectelor obținute de parteneri, organizate de Guvernul României;
- Elaborarea obiectivelor specifice - Compartimentul Parteneriate;



- Elaborarea Procedurii Operaționale privind stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate postului;
- Monitorizarea informațiilor din presă în legătură cu domeniul de activitate al DRRM.

În ceea ce privește Compartimentul Cooperare și Dialog Instituțional (CCDI) acesta a îndeplinit, pe parcursul anului 2023, următoarele activități, corespunzătoare atribuțiilor sale:

- Asigurarea corespondenței și facilitarea dialogului dintre DRRM și parteneri instituționali din România și Republica Moldova;
- Participarea săptămânală la ședințele organizate de superiorul ierarhic - directorul DMC;
- Redactarea și pregătirea elementelor de punctaj sau discurs conducătorului instituției în contextul vizitelor de lucru oficiale în România sau Republica Moldova;
- Redactarea comunicatelor de presă pe teme ce vizează colaborarea DRRM cu instituțiile din România sau Republica Moldova;
- Pregătirea vizitelor de lucru - redactarea documentației specifice, întreținerea dialogului cu partenerii sau cu reprezentanții misiunii diplomatice și consulare acreditate în Republica Moldova; asigurarea desfășurării optime a activităților prevăzute pentru vizita de lucru în Republica Moldova;
- Asigurarea actualizării calendarului de activități al secretarului de stat;
- Pregătirea vizitelor de lucru ale conducătorului instituției sau ale directorului DMC - redactarea documentației specifice, întreținerea dialogului cu partenerii sau cu reprezentanții misiunii diplomatice și consulare acreditate în Republica Moldova; cu actorii sociali și instituționali cu care erau vizate întâlniri de lucru; asigurarea desfășurării optime a activităților prevăzute pentru vizita de lucru programată;
- Efectuarea unui număr de doisprezece (12) deplasări externe în Republica Moldova și în România de personalul CCDI;
- Participarea la semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor în cadrul acțiunilor desfășurate de DRRM. Procesele verbale de predare - primire pentru serviciile prestate au fost semnate pentru următoarele acțiuni: „De 105 ani, împreună dezvoltăm afaceri”; „Festivalul Tradițiilor Românești”; „Crăciunul jucăriilor”; „Daniel Rădulescu la Chișinău”; recepția organizată de Ambasada României la Chișinău în contextul Zilei Naționale a României; „Dimitrie Cantemir în anul Cantemir 2023”.
- Participarea la o serie de ședințe informative SCIM, în calitate de membri permanenți sau supleanți;
- Participarea la elaborarea obiectivelor specifice - CCDI;



- Reprezentarea instituției, ca urmare a numirii făcute de directorul DMC, sau de către conducătorul instituției, la evenimente și la acțiuni culturale organizate de parteneri sau de potențiali parteneri ai DRRM;
- Asigurarea desfășurării în condiții optime a evenimentelor organizate în parteneriat cu DRRM, respectiv verificarea și actualizarea elementelor organizatorice, reprezentarea instituției conform mandatului, informarea superiorilor ierarhici cu privire la elementele de ultimă oră care determină dinamica acțiunii în ansamblu, transmiterea informațiilor de la fața locului Compartimentului Comunicare - DMC în vederea realizării comunicatelor de presă (text + imagini);
- Asigurarea Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare, mai exact întocmirea documentelor specifice, îngrijirea și arhivarea fizică, încărcarea documentelor în platformele web specifice;
- Asigurarea secretariatului tehnic al grupului de lucru stabilit la nivelul DRRM - Strategia Națională Anticorupție;
- Asigurarea calității de membru în cadrul Comisie de inventariere formată la nivelul DRRM;
- Participarea la întâlnirile de lucru ale Comitetului interministerial de coordonare strategică intersectorială a luptei împotriva traficului de persoane și la conferințele cu tematică specifică organizate de Guvernul României.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică are în componență Serviciul Financiar-Contabilitate cu patru structuri în subordine: Compartimentul Control Financiar Preventiv, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Salarizare și Compartimentul Achiziții Publice.

Serviciul Financiar-Contabilitate

Bugetul ordonatorului secundar de credite DRRM a fost aprobat prin Legea bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368/2022, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1214/19 decembrie 2022.

Execuția bugetară aferentă anului 2023 a fost de 96%.

Serviciul financiar-contabilitate din cadrul Direcției Economice a DRRM și-a desfășurat activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, având principalele activități, după cum urmează:

- analiza și urmărirea execuției bugetare la nivel de capitol, pe titlu, articol și alineat de cheltuială pentru bugetul aprobat în vederea respectării disciplinei financiare;
- s-a întocmit lunar situația privind limitele aprobate de S.G.G. pentru Creditele de angajament și Creditele bugetare ce urmează a fi efectuate;



- efectuarea deschiderilor de credite bugetare;
- s-a întocmit ALOP pentru deconturi pentru deplasări interne/externe, locuințe de serviciu și sume forfetare, documente inițiate în cadrul Direcției Economice, contracte ce țin de buna funcționare a instituției, și alte cheltuieli ce țin de activitatea DRRM pe bază de decont și facturi, urmare a notelor, referatelor și deconturilor întocmite și aprobate;
- în scopul eficientizării execuției bugetare, au fost efectuate virări de credite bugetare, în limita fondurilor bugetare aprobate;
- în urma analizei execuției bugetare, a fost întocmită documentația în vederea elaborării proiectului de rectificare a bugetului de stat pentru DRRM;
- s-au înregistrat angajamente și recepții aferente în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG;
- s-au întocmit situațiile financiare trimestriale și anuale - înregistrarea zilnică a documentelor justificative, anexate la extrasele de cont și registrele de casă pe capitolele bugetare existente la DRRM pe structura bugetului aprobat, cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, proiecte, întocmirea „fișelor pentru operații diverse” și a bilanțelor de verificare analitice și sintetice, lunar și trimestrial;
- s-a asigurat înregistrarea cronologică în contabilitate a operațiunilor economico-financiare, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor;
- s-a asigurat respectarea Planului de Conturi, modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea contabilă și a Normelor Metodologice emise de Ministerul Finanțelor privind întocmirea și utilizarea acestora;
- s-au întocmit și depus lunar la Ministerul Finanțelor Anexa 1 - Indicatorii de bilanț și Anexa 30- Plăți restante;
- s-a procedat la urmărirea și respectarea celor patru principii fundamentale ale dreptului bugetar (unitate, universalitate, specializare, anualitate), precum și a principiilor exactității bugetare, echilibrului, bunei gestiuni și transparenței;

Compartimentul Control Financiar Preventiv (CFP)

Controlul financiar preventiv propriu s-a exercitat asupra tuturor operațiunilor care au afectat fondurile publice și/sau patrimoniul public, respectiv asupra tuturor documentelor în care au fost consemnate operațiuni patrimoniale înainte ca acestea să devină acte juridice prin aprobarea lor de către ordonatorul de credite, și au fost exercitate conform reglementărilor legale în domeniu.

Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.

Controlul financiar preventiv a presupus verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni, din punct de vedere al:



- respectării prevederilor legale, în vigoare la data efectuării operațiunilor - control de legalitate,
- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicate categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului - control de regularitate,
- încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz - control bugetar.

Controlul financiar preventiv al operațiunilor s-a exercitat pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către persoanele desemnate de către conducătorii serviciilor/compartimentelor de specialitate emitente și aprobate cu "Bun de plată" de către aceștia.

Operațiunile care au privit acte juridice prin care s-a angajat patrimonial Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu după avizarea lor de către Direcția Programe, Proiecte, Juridic.

Controlul financiar preventiv s-a exercitat, prin viză, de către persoanele din cadrul Compartimentului Control Financiar Preventiv - Direcția Economică desemnate în acest sens de către conducătorul instituției publice.

Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu, au avut obligația să înregistreze datele din documentele prezentate la viză în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

În conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, republicat cu modificările și completările ulterioare, Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova a avut obligația întocmirii rapoartelor trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu, care cuprinde situația statistică a operațiunilor supuse controlului financiar preventiv.

Ca ordonator terțiar de credite, Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova a întocmit rapoarte trimestriale pentru activitatea proprie. Acestea au fost transmise la Secretariatul General al Guvernului la termenele fixate de acesta pentru situațiile trimestriale și anuale prevăzute de lege.

În anul 2023, activitatea privind controlul financiar preventiv propriu, a vizat un număr de 3 335 operațiuni în valoare de 89 701 lei.

Compartiment Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane este o structură organizatorică în cadrul Direcției Economice a DRRM și este deservit de un număr de trei angajați.



Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere a fost de: o funcție de conducere plecare prin transfer.

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: două

În cursul anului 2023, fluctuația de personal a fost următoarea: au plecat de la DRRM, prin transfer un număr de 8 persoane și au venit la DRRM, prin transfer, un număr de 6 persoane. Au fost detașate de la DRRM, în cadrul altor instituții, un număr de 12 persoane, iar la DRRM au fost detașate, din cadrul altor instituții, un număr de 3 persoane.

În cursul lunii aprilie 2023, a fost organizat un concurs de promovare debutanți în grad imediat superior, iar în cursul lunii mai 2023 a fost organizat un concurs de promovare studii superioare.

Venitul mediu brut, inclusiv sporuri: 9.466 lei.

În cursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 1193 documente procesate. Au fost procesate 316 cereri de concedii de odihnă, 33 diverse acorduri (transfer, detașare, suspendare etc.), 18 adeverințe de vechime și 552 alte documente (cereri rechemări din concediu, referate, cereri încetare CIM, cereri suspendare etc.) și au fost întocmite un număr de 304 acte administrative ale secretarului de stat al DRRM.

În cursul anului 2023 au fost întocmite 4 documentații necesare obținerii avizului ANFP pentru funcțiile publice din cadrul structurilor pentru care DRRM are calitatea de angajator, ca urmare a modificării statelor de funcții. Au fost întocmite 2 înștiințări/ notificări către ANFP privind exercitarea temporară a unor funcții de conducere temporar vacante și vacante.

S-a actualizat portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici de pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

S-au transmis/ completat datele referitoare la elementele raporturilor de muncă (angajări, modificări, încetări) în Registrul General de Evidența a Salariaților.

S-au întocmit răspunsuri privind drepturile salariale ale angajaților din cadrul DRRM, la solicitarea altor instituții publice.

S-au întocmit și publicat situațiile semestriale privind transparența veniturilor.

S-au operat în evidențele informatice ale DRRM datele de personal-salarizare necesare desfășurării în bune condiții a activităților curente în domeniu (angajări, promovări, schimbări gradatii, modificări salariale, schimbări ale locului de muncă, modificări ale raportului de serviciu sau de muncă).

Au fost întocmite/ actualizate dosarele de personal ale funcționarilor publici și ale personalului contractual.

S-a întocmit situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Au fost stabilite obiectivele specifice la nivelul Compartimentului Resurse Umane pentru anul 2023, s-au identificat activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice, activitățile procedurale și au fost elaborate procedurile necesare.



Au fost actualizații indicatorii de performanță pe anul 2023, s-a elaborat sistemul de monitorizare al performanțelor și registrul de riscuri.

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al DRRM.

A fost elaborat planul de formare profesională al angajaților pentru anul 2024, pentru cursuri gratuite, deoarece în anul 2023 nu au fost acordate fonduri pentru pregătirea profesională a personalului.

S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese ale personalului care trebuie să depună declarații de avere și de interese conform Legii 176/2010.

S-a oferit consultanță pentru completarea corectă a declarațiilor și depunerea în termen a acestora.

S-a întocmit lunar statul de funcții privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la bugetul de stat, pe categorii de personal.

S-a colaborat cu SGG pentru transmiterea structurii de personal și a situațiilor lunare și trimestriale privind personalul DRRM.

În activitatea de Sănătate și Securitate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Situații de urgență a fost elaborată procedura privind organizarea activității de securitate și sănătate în muncă în cadrul DRRM, au fost întocmite documentele necesare activității, au fost efectuate instruirile periodice ale personalului DRRM.

S-a menținut comunicarea permanentă cu medicul de medicina muncii pentru controalele periodice de medicina muncii și au fost efectuate controalele periodice de medicina muncii pe parcursul anului și în luna decembrie 2023. A fost emis raportul privind supravegherea stării de sănătate a angajaților.

Au fost procesate și verificate documentele și fișele de aptitudini la încheierea controalelor medicale în vederea efectuării plății serviciilor, conform contractului.

Au fost efectuate măsurători pentru factorii de risc din sediul DRRM.

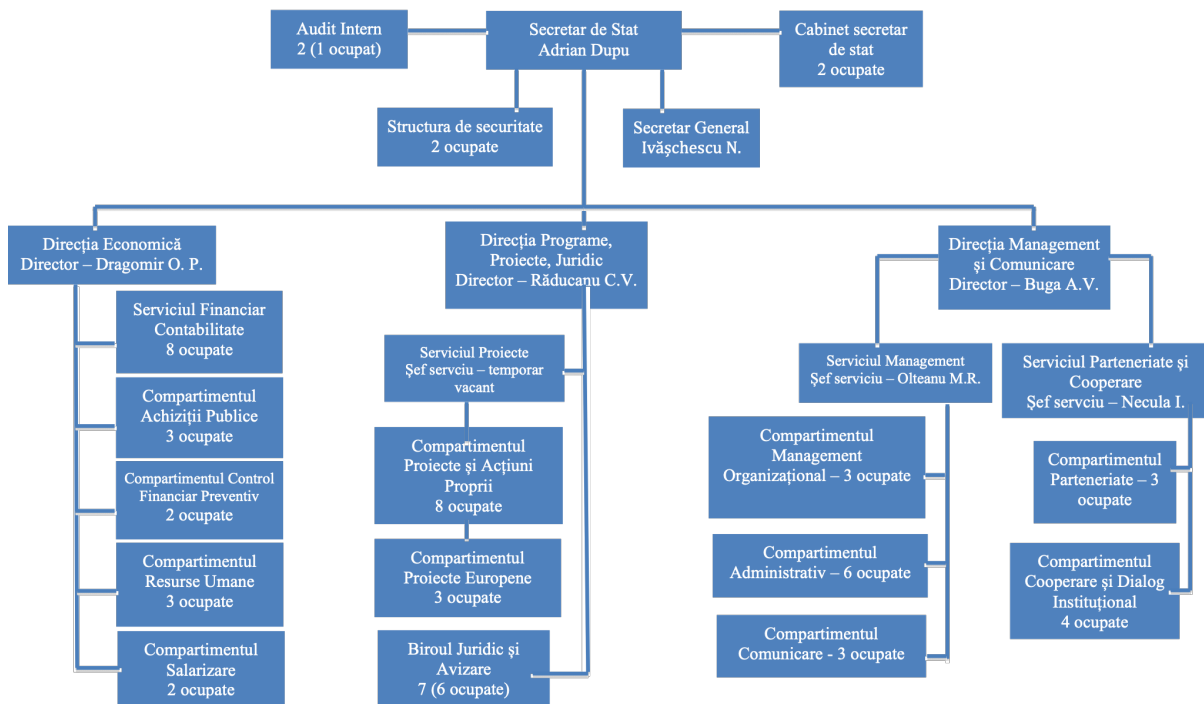
Au fost efectuate inspecții pentru identificarea riscurilor de securitate și sănătate în muncă în vederea monitorizării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și a fost emis raportul de evaluare de riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.

A fost elaborat referatul privind achiziționarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru anul 2024, precum și referatul privind achiziționarea serviciilor de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență pentru anul 2024. Au fost realizate alte activități conexe necesare desfășurării activităților descrise mai sus.



DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

Organigrama Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova – total posturi 66 (exclusiv demnitar și cabinet demnitar)





Compartiment Achiziții Publice

În cursul anului 2023, Compartimentul Achiziții Publice a avut următoarele atribuții principale:

(1) în domeniul achizițiilor:

a) fundamentează, pe baza necesarului solicitat structurilor din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, primit de la Compartimentul Administrativ, necesarul anual al achizițiilor publice și elaborează proiectul programului anual al achizițiilor publice.

b) 80 achiziții prin cumpărare directă, finanțate din bugetul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova cu o valoare atribuită de 2.424.749,19 lei reprezentând diverse bunuri și servicii necesare desfășurării activității autorității contractante;

c) 1 contract încheiat în baza H.G 121/2000 privind transmiterea unor imobile, proprietate publică a statului, din administrarea Secretariatului General al Guvernului în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” și H.G.60/2005 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, cu modificările și completările ulterioare cu o valoare atribuită de 1.361.253,47 lei.

d) procedură norme proprii: 29 de proceduri cu o valoare atribuită de 1.701.987,01 lei, în urma căreia s-au încheiat 5 contracte de prestări servicii cuprinse în Anexa 2;

S-au încheiat, cu respectarea Legii nr. 98/2016, art. 30 și art. 29, alin (1), privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, 4 contracte cu o valoare atribuită de 1.455.024,00 lei.

La principalele capitole de cheltuieli prevăzute în bugetul de stat alocat pe anul 2022 Secretariatului General al Guvernului, situația valorii contractelor încredințate se prezintă după cum urmează:

Capitolul 51.01:

Titlu 70 – Cheltuieli de capital, din care:

- valoare prevăzută în buget 0,00 lei cu TVA
- valoare contracte încredințate 0,00 lei cu TVA Capitolul 51.01

Titlu 20 – Cheltuieli materiale, din care:

BUNURI ȘI SERVICII

- valoare prevăzută în buget 2.964.000,00 lei cu TVA
- valoare contracte încredințate 2.923.234,27 lei cu TVA

Capitolul 67.01:

Titlu 59 – ALTE CHELTUIELI

- valoare prevăzută în buget 20.000.000,00 lei cu TVA
- valoare contracte încredințate = 19.930.119,40 lei cu TVA



COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Compartimentul Audit Intern este o structură aflată în directă coordonare a Secretarului de Stat al DRRM.

Activitatea Compartimentului de Audit intern în anul 2023 a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și a Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Compartimentul audit intern din cadrul DRRM a desfășurat misiuni de audit public intern pentru activitatea proprie a DRRM, astfel:

- Două misiuni de regularitate având ca tematică:
 - „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2023”
 - „Analiza activității de promovare proiecte și acțiuni, punerea lor în aplicare, precum și urmărirea până la finalizarea acestora”
- O misiune de consiliere având ca tematică „Evaluarea și îmbunătățirea sistemului de control intern managerial”

Compartimentul audit intern a întocmit Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023, urmează a fi supus aprobării conducerii instituției și transmis la SGG și Curtea de Conturi în termenele stabilite, respectiv 30 ianuarie și primul trimestru al anului în curs, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Acest raport conține sinteza activității de audit public intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul DRRM.

STRUCTURA DE SECURITATE

Compartimentul Structura de securitate din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova este structura de specialitate care se subordonează direct Secretarului de stat, desfășoară activități necesare implementării măsurilor de protecție a informațiilor clasificate în cadrul DRRM și are ca obiectiv general organizarea activității de protecție a informațiilor clasificate și implementarea măsurilor de securitate, precum și a surselor generatoare de informații clasificate din cadrul DRRM.

În anul 2023, compartimentul Structura de securitate a întreprins activități specifice prevăzute de lege pentru organizarea acestora și a desfășurat în cadrul DRRM următoarele activități principale:

- desemnarea prin Ordin al Secretarului de stat a șefului Structurii de securitate, membrilor, responsabililor cu gestiunea informațiilor clasificate, curierilor speciali responsabili cu transportul, predarea și primirea corespondenței clasificate cât și a stabilirea atribuțiilor membrilor Structurii de securitate;



- a fost elaborată și aprobată Procedura operațională privind protecția informațiilor clasificate;
- a fost elaborată și aprobată Procedura operațională privind eliberarea certificatelor sau a autorizațiilor ORNISS;
- au fost elaborate și aprobate, prin ordin al Secretarului de stat, Norme interne de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
- a fost elaborat Ghidul de clasificare a informațiilor clasificate deținute de D.R.R.M;
- a fost elaborat și avizat Planul de pază și apărare;
- a fost asigurată și consemnată în fișa de pregătire individuală din dosarul fiecărei persoane autorizate, pregătirea și instruirea acestora;
- a fost actualizată și aprobată prin Ordin al Secretarului de stat Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate;
- a fost actualizată și aprobată prin Ordin al Secretarului de stat Lista persoanelor care necesită acces la informații clasificate secret de serviciu;

În urma acestor modificări au fost emise două autorizații și un certificat privind accesul la informații clasificate secrete de stat și șase autorizații de acces la informații clasificate secret de serviciu.