



Aprobat,
Adrian DUPU
Secretar de Stat

Avizat,
Nicolae IVĂȘCHESCU
Secretar general

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de atribuire a contractului de servicii de organizare a
FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI
COD CPV: 79953000-9

Autoritatea contractantă invită ofertanții al caror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună o ofertă în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor de organizare a FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI în Republica Moldova, Chișinău, Grădina Botanică, locație pusă la dispoziție de autoritatea contractantă.

1. Denumirea autorității contractante: Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova;
2. Cod Fiscal: 44523621;
3. Adresa: str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector I, București;
4. Telefon/fax: +40 21.233.9653;
5. Pagina de internet: <https://drmm.gov.ro/w/>;
6. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: - procedură proprie - conform prevederilor art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016;
7. Obiectul contractului: servicii de organizare a FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI în Republica Moldova, Chișinău, Grădina Botanică, cod CPV: 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2), servicii incluse în anexa 2 din Legea nr. 98/2016;
8. Valoare estimată: **1.008.403,36 lei fără T.V.A.**;
9. Sursa de finanțare: Bugetul de stat.
10. Contractul va avea valabilitate de la data semnării contractului și până la finalizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu 31.12.2024.
11. Locul și programul de prestare a serviciilor conform specificațiilor caietului de sarcini. Operatorii economici vor depune oferta în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, folosind formularele și draft-ul de contract;
11. Termenul de prestare al serviciilor: 17-19 mai 2024;
12. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 13.02.2024 ora 13:00;
13. Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor: 15.02.2024, ora 15:00.
14. Nu se accepta oferte alternative.
15. Data și locul de deschidere al ofertelor: 16.02.2024 ora 10:00 la sediul autorității contractante;
16. Modul în care se depune oferta:

Adresa la care se depune oferta: Registratura autorității contractante din str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector I, București;



Oferta se va depune la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „OFERTĂ PENTRU achiziția serviciilor de organizare a FESTIVALULUI TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 16.02.2024 ora 10:00”.

Ofertanții au obligația de a transmite oferta numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertele întârziate se returnează către ofertant nedeschise.

Nerespectarea tuturor instrucțiunilor și/sau neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător pot conduce la descalificarea ofertei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Documentele prezentate în copie trebuie să fie certificate prin sintagma "conform cu originalul", semnate și ștampilate.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

Datele de contact de la care se pot obține informații suplimentare sunt: Telefon: +40 21.233.9653 – interior 123, E-mail: alexandru.robaiianu@drmm.gov.ro.

În scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea anumitor clarificări/completări.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

17. Limba de redactare a ofertei: română;

18. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: este: cel mai bun raport calitate-preț cu condiția respectării cerințelor minime din caietul de sarcini;

19. Caietul de sarcini, care conține specificațiile tehnice minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauză, sunt publicate pe site-ul <https://drmm.gov.ro/w/servicii-de-organizare-eveniment-festivalul-traditiilor-2024>.

20. Împreună cu oferta compusă din propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele care dovedesc situația personală a ofertantului și documentele solicitate în caietul de sarcini, se mai depun următoarele documente:

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare;

Formularul 2 – Informații generale

Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul 6 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Adrian Dupu – Secretar De Stat; Nicolae Ivășchescu – Secretar General; Octavian Petru Dragomir – Director - Direcția Economică; Valentin Constantin Răducanu – Director Direcția Proiecte, Programe și Juridic; Livia Mihaela Pene – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate; Alexandru Robaianu, Consilier – Compartimentul Achiziții Publice; Diana Costescu – Consilier – Compartimentul Achiziții Publice; Alexandra Virginia Buga



DEPARTAMENTUL PENTRU
RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

- Director Direcția Management și Comunicare; Rozica - Mirela Olteanu, Șef Serviciu – Serviciul Management; Liliana Stănescu – Consilier – Compartimentul Control Financiar Preventiv; Adrian Chiș – Șef Birou – Biroul Juridic și Avizare;

Formularul 7 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii;

Formularul 8 – Formular de Oferta;

Anexa la formularul de oferta;

Certificatul constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie să rezulte că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului). Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale și actuale la data prezentării.

Orice documente pe care ofertantul le considera relevante în evaluarea ofertei.

Atentie!

21. Dacă este cazul, Formularele 2, 3, 4, 5 și 6 se vor prezenta și pentru eventualii ofertanți asociați/subcontractanți, însoțite de acordurile de subcontractare/asociere.

Documentele ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară etc.) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită în acest scop și se vor depune la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, situat în str. Poet Aleksandr Sergheevici Puskin nr. 11, Sector 1, București sau pe adresa de e-mail: alexandru.robaianu@drrm.gov.ro.

Director - Direcția Economică,
Octavian DRAGOMIR

Compartimentul Achiziții Publice,

Consilier

Alexandru ROBĂIANU