



DEPARTAMENTUL PENTRU  
RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA

DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA  
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI  
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

**ANUNȚ din data de 25 octombrie 2024**

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,  
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție  
din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova**

Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea **unui post aferent funcției contractuale de execuție vacante de consilier, gradul IA**, la Serviciul Financiar Contabilitate Salarizare, Direcția Economică, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea secretarului de stat al Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public/personalului contractual declarat admis, D.R.R.M. înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

Adresă: Str. Poet Aleksandr Sergheevici Pușkin nr. 11, 011995 - București

Telefon: +40 21 233 9653

E-mail: contact@drmm.gov.ro

Web: drmm.gov.ro



## **DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

## **TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE: 13 noiembrie 2024, ora 16:00**

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 28 noiembrie 2024, ora 12:00, la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova.**

**CONDII SPECIFICE** pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unei funcții contractuale vacante de consilier, gradul IA la Serviciul Financiar Contabilitate Salarizare, Direcția Economică, Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet – nivel mediu;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Competențe în gestionarea cheltuielilor publice - competențe specifice de cunoaștere a modului de aplicare al legislației privind domeniul financiar-contabil



Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;
- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

**Bibliografie pentru funcția vacantă de consilier, gradul IA, nivel studii S la Serviciul Financiar Contabilitate Salarizare, Direcția Economică din cadrul Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 793/11.07.2024 pentru modificarea H.G. nr. 808/2021 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova.

Dosarele se pot transmite și prin poștă electronică, la adresa de e-mail: [hr@drmm.gov.ro](mailto:hr@drmm.gov.ro). Informații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei, doamna Ramona MEZEI, consilier relații, grad II, sau doamna Cristina IOVICI, consilier, clasa I, grad profesional principal - telefon 021 233 9653.



**APROB,**

**Secretar de stat**

### **CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....  
.....posesor/posesoare al/a CI seria.....nr....., angajat/ă în prezent în  
cadrul.....pe  
funcția publică/contractuală de .....formulez prezenta  
cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația  
aplicabilă) pe funcția publică/contractuală de .....din cadrul  
..... (denumirea structurii) – Departamentului pentru  
Relația cu Republica Moldova, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit.  
b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

---

---

---

---

---

Data,

Semnătura,



## Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a .....

domiciliat/ă în .....

cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de ..... și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,