



DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚIA CU REPUBLICA MOLDOVA
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU DOUĂ POSTURI AFERENTE UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 07 octombrie 2024

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unor posturi aferente unor funcții publice de execuție
din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova**

Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea a **două posturi** aferente **funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul Financiar Contabilitate Salarizare, Direcția Economică și a **funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Programe Proiecte, Direcția Generală Management, Proiecte, Juridic, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea secretarului de stat al Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public/personalului contractual declarat admis, D.R.R.M. înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."



DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, prin registratură sau prin e-mail, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE: 25 octombrie 2024, ora 13:00

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 6 noiembrie 2024, ora 12:00, la sediul Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova.**

1. CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unei funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Financiar Contabilitate Salarizare, Direcția Economică, Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet – nivel mediu;
- Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Competențe în gestionarea cheltuielilor publice - competențe specifice de cunoaștere a modului de aplicare al legislației privind domeniul financiar-contabil



Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;
- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

Cerințe specifice: de gestionare a cheltuielilor publice, de cunoaștere a modului de aplicare al legislației privind domeniul financiar-contabil și salarizare.

Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S - ID 552292 la Serviciul Financiar Contabilitate Salarizare, Direcția Economică din cadrul Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 793/11.07.2024 pentru modificarea H.G. nr. 808/2021 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova.

2. CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer, a unei funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Programe Proiecte, Direcția Generală Management, Proiecte, Juridic, Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet – nivel mediu;
- Minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Competențe în domeniul gestionării proiectelor și programelor: Competență specifică să poată să înțeleagă în detaliu realitățile, oportunitatea și necesitatea inițierii de acțiuni proprii DRRM și pe cele ale solicitanților externi în vederea supunerii spre aprobare a angajării de sume din bugetul DRRM pentru satisfacerea unor priorități identificate



Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;
- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

Cerințe specifice: călătorii frecvente, delegări, disponibilitate pentru program prelungit, deplasări în interesul serviciului.

Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S - ID 552293 la Serviciul Programe Proiecte, Direcția Generală Management, Proiecte, Juridic din cadrul Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificări și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr 793/2024 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.808/2021 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova;
6. Legea 299/2007 privind spijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului Afacerilor Externe pentru această activitate.
8. Ghidul de finanțare și documentarul de finanțare nerambursabilă D.R.R.M. 2024;

Dosarele se pot transmite și prin poștă electronică, la adresa de e-mail: hr@drmm.gov.ro. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei, doamna Andreea POSTELNICU, consilier, clasa I, grad profesional superior, sau doamna Cristina IOVICI, consilier, clasa I, grad profesional principal - telefon 021 233 9653.



APROB,

Secretar de stat

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....
.....posesor/posesoare al/a CI seria.....nr....., angajat/ă în prezent în
cadrul.....pe
funcția publică/contractuală deformulez prezenta
cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația
aplicabilă) pe funcția publică/contractuală dedin cadrul
..... (denumirea structurii) – Departamentului pentru
Relația cu Republica Moldova, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit.
b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,



Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a

domiciliat/ă în

cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele
mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova,
în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat
anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea
prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie
2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,